

Приложение № 1
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания
(в ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.2017 № 1101)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Наимского муниципального района Хабаровского края
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия административного органа в сфере образования)

Начальник управления
образования
(должность)



16 декабря

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Верхний Нерген»
Образование и наука

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах³

Раздел 1

50Д45

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

1. Наименование государственной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

Физические лица – дети дошкольного возраста (от 1 до 8 лет), проживающие на территории Нанайского муниципального района, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, социального

мущественного, должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатели, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)				Показатели качества государственной услуги		Показатели качества государственной услуги		Доступность (возможность) оказания государственных государственных услуг				
	категория потребителей (наименование показателя) ⁵	возраст обучающихся (наименование показателя) ⁵	период обучения (наименование показателя) ⁵	условия (наименование показателя) ⁵	сравнительный период (наименование показателя) ⁵	сравнительный период (наименование показателя) ⁵	сравнительный период (наименование показателя) ⁵	сравнительный период (наименование показателя) ⁵	сравнительный период (наименование показателя) ⁵	сравнительный период (наименование показателя) ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010110.99.0.F B24JX02000						Доля родителей (законных представителей), удовлетворяющих условиям и качеством предоставляемой услуги.	процент	792	100	100	100	1	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав учреждения.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: наименование адреса и контактные телефоны; режим работы; информационные материалы по муниципальной услуге, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Размещение информации в сети Интернет	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Порядок оказания государственной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Устав учреждения,

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	<p>На сайте учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение 	
Размещение информации в сети Интернет	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере изменения информации.
Информирование при личном обращении	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере обращения
Телефонная консультация		По мере обращения
Информация у входа в здание	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы.</p>	По мере изменения информации
Информация в помещении	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения информации

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

- 2. реорганизация учреждения;
- 3. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
- 3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: - выездная проверка; - камеральная проверка; - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; - истечение срока исполнения учрежденным предписания о выявленных нарушениях; - поступление граждан, района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	

Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края
 Учреждение ежегодно не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом, представляет ГРБС (Учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

ежеквартально
 до 1 февраля года следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

до 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

1. Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет"
2. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания
3. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственных услуг (услуг) и выполнение работ (работ) с указанием порядкового номера раздела
4. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество, устанавливаемыми при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных или в дополнение к ним - показателей, характеризующими качество, устанавливаемыми при необходимости федеральные казенные учреждения и единицы их измерения, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное казенное учреждение или федеральным органом
5. Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или федеральным перечнем (при наличии)
6. Заполняется в соответствии с кодом, установленным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии)
7. Заполняется в соответствии с кодом, установленным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии) или, если указанные отклонения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания, при оказании услуг (выполнении работ) на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
8. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.
9. Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения от предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания не применяются. В случае установления требований о предоставлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).