ПРИКАЗ

31.04.2025 № 30

с .Верхний Нерген

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «МАДОУ Детский сад с.Верхний Нерген»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных

правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением

Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об

утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для

человека факторов среды обитания", приказом Минпросвещения России от 15.05.2020

№ 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от

08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50), приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении

порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от

25.06.2020 № 320) и иными действующими федеральными, региональными и

муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом

Учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 31 апреля 2025 года прилагаемые Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МАДОУ Детский

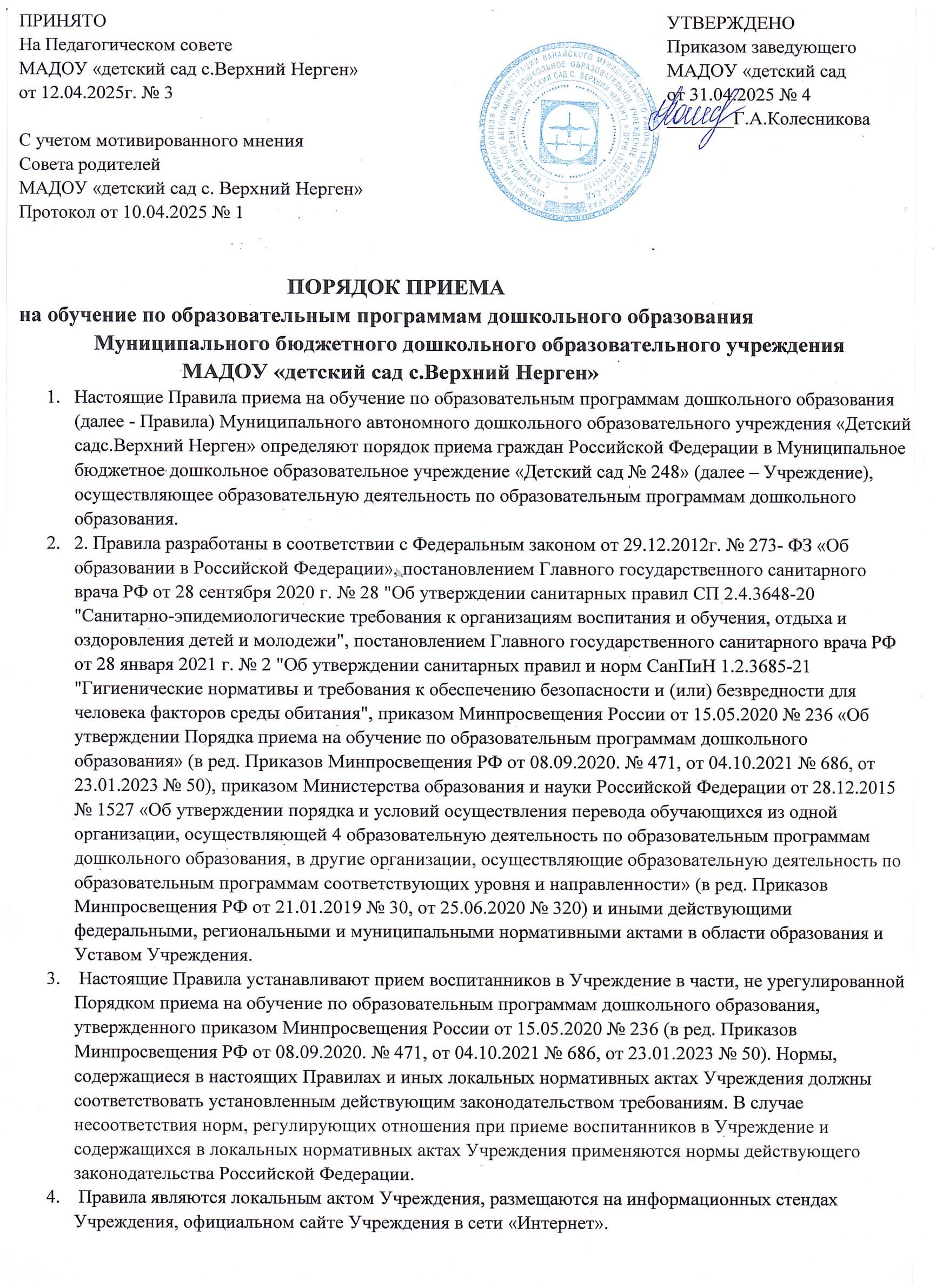
сад с.Верхний Нерген» (далее – Правила).

2. Признать утратившим силу приказ МАДОУ детский сад с.Верхний Нерген № 46а от 02.10.2024 № 169 «Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольногообразовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген»3.Заведующему Колесниковой Г.А.выставить информацию на сайте детского сада,разместить Правила на информационном стенде, официальном сайте Учреждения втечение 10 рабочих дней со дня принятия

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ « детский сад с.Верхний Нерген» Г.А. Колесникова



1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).
2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образовании Администрации Нанайского района.
3. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному 5 представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «с. Верхний Нерген», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».
4. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения в соответствии с пунктом

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с пунктом

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка 6 фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении (Приложение № 7 к Правилам).

12. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа, оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

13. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях: 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка; 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 13 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и личного дела ребенка. После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных 7 данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении. Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении. 14.1. При зачислении воспитанника в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 13 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела. На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения, реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении. В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории | Основание | | | | |
| 1 | 2 | | | | |
| Категории детей, имеющих право на получение мест в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу  дошкольного образования, во внеочередном порядке | | | | | |
| 1. Дети прокуроров | | Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре  Российской Федерации» | | | |
| 2. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном  комитете Российской Федерации»  3. Дети судей Закон Российской Федерации от 26.06.1992  № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации | | | |
| 3. Дети судей | | Закон Российской Федерации от 26.06.1992  № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» | | | |
| 4. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации  вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в  1957 году на производственном объединении «Маяк» и  сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | | | Закон Российской Федерации от 15.05.1991  № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся  воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской  АЭС»; Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О  социальной защите граждан Российской Федерации,  подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957  году на производственном объединении «Маяк» и сбросов  радиоактивных отходов в реку Теча» | | |
| 5. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних  дел, Государственной противопожарной службы, уголовноисполнительной системы, непосредственно участвовавших в  борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и  погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей | | | Постановление Правительства Российской Федерации от  25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной  защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов  внутренних дел, Государственной противопожарной службы,  уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории  республики Дагестан и погибших (пропавших без  вести) при выполнении служебных обязанностей» | | |
| 6. Дети погибших (пропавших без вести),  умерших, ставших инвалидами сотрудников и  военнослужащих специальных сил по  обнаружению и пресечению деятельности  террористических организаций и групп, их  лидеров и лиц, участвующих в организации и  осуществлении террористических акций на  территории Северо-Кавказского региона  Российской Федерации, а также сотрудников и  военнослужащих Объединенной группировки  войск (сил) по проведению  контртеррористических операций на территории  Северо-Кавказского региона Российской  Федерации, в том числе | | | Постановление Правительства Российской Федерации  от 09.02.2004 № 65  «О дополнительных гарантиях и компенсациях  военнослужащим и сотрудникам федеральных органов  исполнительной власти, участвующим в  контртеррористических операциях и обеспечивающим  правопорядок и общественную безопасность на  территории Северо-Кавказского региона Российской  Федерации» | | |
| проходящих службу (военную службу) в  воинских частях, учреждениях и подразделениях  Вооруженных Сил Российской Федерации, других  войск, воинских формирований и органов, а также  в органах внутренних дел Российской Федерации,  учреждениях, органах и подразделениях  уголовно-исполнительной системы,  Государственной противопожарной службы  Министерства Российской Федерации по делам  гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  и ликвидации последствий стихийных бедствий,  органах по контролю за оборотом наркотических  средств и психотропных веществ (далее –  воинские части и органы), дислоцированных на  постоянной основе на территории Республики  Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской  Республики | | | Постановление Правительства Российской Федерации  от 09.02.2004 № 65  «О дополнительных гарантиях и компенсациях  военнослужащим и сотрудникам федеральных органов  исполнительной власти, участвующим в  контртеррористических операциях и обеспечивающим  правопорядок и общественную безопасность на  территории Северо-Кавказского региона Российской  Федерации»  Постановление Правительства Российской Федерации  от 09.02.2004 № 65  «О дополнительных гарантиях и компенсациях  военнослужащим и сотрудникам федеральных органов  исполнительной власти, участвующим в  контртеррористических операциях и обеспечивающим  правопорядок и общественную безопасность на  территории Северо-Кавказского региона Российской  Федерации» | | |
| командированных в воинские части и органы,  дислоцированные на постоянной основе на  территории Республики Дагестан, Республики  Ингушетия и Чеченской Республики | | |
| направленных в Республику Дагестан, РеспубликуИнгушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований,  подразделений, групп и органов (в том числе для  выполнения задач по обустройству воинских  частей и органов, дислоцированных на  территориях указанных республик) | | |
| участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную  безопасность на административной границе с  Чеченской Республикой в составе воинских  частей, воинских формирований, подразделений,  групп и органов согласно перечням,  определяемым соответствующими федеральными  органами исполнительной власти, проходящих  службу (военную службу) в воинских частях и  органах, дислоцированных на постоянной основе  на территории Кабардино-Балкарской  Республики, Карачаево-Черкесской Республики и  Республики Северная Осетия – Алания  командированных в воинские части и органы,  дислоцированные на постоянной основе на  территории Кабардино-Балкарской Республики,  Карачаево-Черкесской Республики и Республики  Северная Осетия – Алания  направленных в Кабардино-Балкарскую  Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и  Республику Северная  Осетия – Алания в составе воинских частей,  воинских формирований, подразделений, групп и  органов (в том числе для выполнения задач по  обустройству воинских частей и органов,  дислоцированных на территориях указанных  республик) | | |
| 7. Дети погибших (пропавших без вести),  умерших, ставших инвалидами военнослужащих и  сотрудников федеральных органов  исполнительной власти, участвующих в  выполнении задач по обеспечению безопасности и  защите граждан Российской Федерации,  проживающих на территориях Южной Осетии и  Абхазии | | | Постановление Правительства Российской Федерации  от 09.02.2004 № 65  «О дополнительных гарантиях и компенсациях  военнослужащим и сотрудникам федеральных органов  исполнительной власти, участвующим в  контртеррористических операциях и обеспечивающим  правопорядок и общественную безопасность на  территории Северо-Кавказского региона Российской  Федерации» | | |
| 8. Дети погибших (пропавших без вести),  умерших, ставших инвалидами из числа  следующих категорий военнослужащих военнослужащих специальных сил по  обнаружению и пресечению деятельности  террористических организаций и групп, их лидеров  и лиц, участвующих в организации и  осуществлении террористических акций на  территории Северо-Кавказского региона  Российской Федерации (далее – специальные  силы), состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по  представлению руководителей оперативных  штабов в Республике Дагестан, Республике  Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике,  Карачаево-Черкесской Республике, Республике  Северная  Осетия – Алания и Чеченской Республике, а также военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – силы  Объединенной группировки), в том числе проходящих военную службу в воинских частях,  учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил  Российской Федерации (далее – воинские части),  дислоцированных на постоянной основе на  территории Республики Дагестан, Республики  Ингушетия и Чеченской Республики, со дня  зачисления в списки и по день исключения из  списков личного состава воинской части, а  прибывших в составе воинской части – со дня  прибытия в пункт дислокации  командированных в воинские части, учреждения и  подразделения Вооруженных Сил Российской  Федерации, дислоцированные на постоянной  основе на территории Республики Дагестан,  Республики Ингушетия и Чеченской Республики,  со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них  направленных в Республику Дагестан, Республику  Ингушетия и Чеченскую Республику в составе  воинских частей, подразделений и групп (в том  числе для выполнения задач по обустройству  воинских частей и органов, дислоцированных на  территории Чеченской Республики) со дня  прибытия и по день убытия из пункта выполнения  указанных задач  участвующих в контртеррористических операциях  и обеспечивающих правопорядок и общественную  безопасность на административной границе с  Чеченской Республикой в составе воинских  частей, подразделений и групп со дня начала и по  день окончания выполнения указанных задач  проходящих военную службу в воинских частях,  дислоцированных на постоянной основе на  территории Кабардино-Балкарской Республики,  16  Наименование категории Основание  1 2  Карачаево-Черкесской Республики и Республики  Северная Осетия – Алания, со дня зачисления в  списки и по день исключения из списков личного  состава воинской части, а прибывших в составе  воинской части – со дня прибытия в пункт  дислокации  командированных в воинские части,  дислоцированные на постоянной основе на  территории Кабардино-Балкарской Республики,  Карачаево-Черкесской Республики и Республики  Северная Осетия – Алания, со дня прибытия в эти  воинские части и по день убытия из них  направленных в Кабардино-Балкарскую  Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и | | | Постановление Правительства Российской Федерации  от 09.02.2004 № 65  «О дополнительных гарантиях и компенсациях  военнослужащим и сотрудникам федеральных органов  исполнительной власти, участвующим в  контртеррористических операциях и обеспечивающим  правопорядок и общественную безопасность на  территории Северо-Кавказского региона Российской  Федерации» | | |
| Республику Северная Осетия – Алания в составе  воинских частей, подразделений и групп (в том  числе для выполнения задач по обустройству  воинских частей и органов, дислоцированных на  территориях указанных республик) со дня  прибытия  в пункт выполнения указанных задач и по день  убытия из него  лиц гражданского персонала Вооруженных Сил  Российской Федерации, сил Объединенной  группировки, в том числе работающих в воинских частях, дислоцированных  на постоянной основе на территории Чеченской  Республики, со дня приема на работу и по день  увольнения с работы, а прибывших в состав  воинской части – со дня прибытия в пункт  дислокации  командированных в воинские части,  дислоцированные на постоянной основе на  территории Чеченской Республики, со дня  прибытия в эти воинские части и по день убытия  из них  направленных в Чеченскую Республику в составе  воинских частей, подразделений и групп (в том  числе для выполнения задач по обустройству  воинских частей и органов, дислоцированных на  территории Чеченской Республики) со дня  прибытия в пункт выполнения указанных задач и  по день убытия из него | | | Постановление Правительства Российской Федерации  от 09.02.2004 № 65  «О дополнительных гарантиях и компенсациях  военнослужащим и сотрудникам федеральных органов  исполнительной власти, участвующим в  контртеррористических операциях и обеспечивающим  правопорядок и общественную безопасность на  территории Северо-Кавказского региона Российской  Федерации»  Постановление Правительства Российской Федерации  от 09.02.2004 № 65 | | |
| 9. Дети погибших (пропавших без вести),  умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в выполнении задач по обеспечению  безопасности и защите граждан Российской  Федерации, проживающих на территориях Южной  Осетии и Абхазии | | | Постановление Правительства Российской Федерации  от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях  военнослужащим и сотрудникам федеральных  органов исполнительной власти, участвующим в  контртеррористических операциях и обеспечивающим  правопорядок и общественную безопасность на  территории Северо-Кавказского региона Российской  Федерации» | | |
| 10. Дети военнослужащих, выполнявших задачи на  территории Северо-Кавказского региона  Российской Федерации и погибших (пропавших  без вести), умерших, ставших инвалидами в связи  с выполнением служебных обязанностей | | | Постановление Правительства Российской Федерации  от 09.02.2004 № 65  «О дополнительных гарантиях и компенсациях  военнослужащим и сотрудникам федеральных  органов исполнительной власти, участвующим в  контртеррористических операциях и обеспечивающим  правопорядок и общественную безопасность на  территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» | | |
| Категории детей, имеющих право на получение места в учреждениях, реализующих основную  общеобразовательную программу дошкольного образования,  в первоочередном порядке | | | | | |
| 11. Дети сотрудников полиции | | | | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ  «О полиции» | |
| 12. Дети сотрудников полиции, погибших  (умерших) вследствие увечья или иного  повреждения здоровья, полученных  в связи с выполнением служебных обязанностей | | | | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ  «О полиции» | |
| 13. Дети сотрудников полиции, умерших  вследствие заболевания, полученного в период  прохождения службы в полиции | | | | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ  «О полиции» | |
| 14. Дети граждан Российской Федерации,  уволенных со службы в полиции вследствие  увечья или иного повреждения здоровья,  полученных в связи с выполнением служебных  обязанностей и исключивших возможность  дальнейшего прохождения службы в полиции | | | | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ  «О полиции» | |
| 15. Дети граждан Российской Федерации, умерших  в течение одного года после увольнения со службы  в полиции вследствие увечья или иного  повреждения здоровья, полученных в связи с  выполнением служебных обязанностей, либо  вследствие заболевания, полученного в период  прохождения службы в полиции, исключивших  возможность дальнейшего прохождения службы в  полиции | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ  «О полиции» | | | |
| 16. Дети, находящиеся (находившиеся) на  иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в  пунктах 12 – 15 настоящего приложения | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ  «О полиции» | | | |
| 17. Дети военнослужащих и дети граждан,  уволенных с военной службы | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ  «О статусе военнослужащих» | | | |
| 18. Дети сотрудников, имеющих специальные  звания и проходящих службу в учреждениях и  органах уголовно-исполнительной системы,  органах принудительного исполнения Российской  Федерации, федеральной противопожарной  службе Государственной противопожарной  службы и таможенных органов Российской  Федерации | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О  социальных гарантиях сотрудникам некоторых  федеральных органов исполнительной власти и  внесении изменений в отдельные законодательные  акты Российской Федерации» | | | |
| 19. Дети сотрудников, имеющих специальные  звания и проходящих службу в учреждениях и  органах уголовно-исполнительной системы,  органах принудительного исполнения Российской  Федерации, федеральной противопожарной  службе Государственной противопожарной  службы и таможенных органах Российской  Федерации, погибшего (умершего) вследствие  увечья или иного повреждения здоровья,  полученных в связи с выполнением служебных  обязанностей | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О  социальных гарантиях сотрудникам некоторых  федеральных органов исполнительной власти и  внесении изменений в отдельные законодательные  акты Российской Федерации» | | | |
| 20. Дети сотрудников, имеющих специальные  звания и проходящих службу в учреждениях и  органах уголовно-исполнительной системы,  органах принудительного исполнения Российской  Федерации, федеральной противопожарной  службе Государственной противопожарной  службы и таможенных органах Российской  Федерации, умершего вследствие заболевания,  полученного в период прохождения службы в  учреждениях и органах | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О  социальных гарантиях сотрудникам некоторых  федеральных органов исполнительной власти и  внесении изменений в отдельные законодательные  акты Российской Федерации» | | | |
| 21. Дети гражданина Российской Федерации,  уволенного со службы в учреждениях и органах  уголовно-исполнительной системы, органах  принудительного исполнения Российской  Федерации, федеральной противопожарной  службе Государственной противопожарной  службы и таможенных органах Российской  Федерации вследствие увечья или иного  повреждения здоровья, полученных в связи с  выполнением служебных обязанностей и  исключивших возможность дальнейшего  прохождения службы в учреждениях и органах | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О  социальных гарантиях сотрудникам некоторых  федеральных органов исполнительной власти и  внесении изменений в отдельные законодательные  акты Российской Федерации» | | | |
| 22. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения  со службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах  принудительного исполнения Российской  Федерации, федеральной противопожарной  службе Государственной противопожарной  службы и таможенных органах Российской  Федерации вследствие увечья или иного  повреждения здоровья, полученных в связи с  выполнением служебных обязанностей, либо  вследствие заболевания, полученного в период  прохождения службы в учреждениях и органах,  исключивших возможность дальнейшего  прохождения службы в учреждениях и органах | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых  федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные  акты Российской Федерации» | | | |
| 23. Детям, находящимся (находившимся) на  иждивении сотрудника, гражданина Российской  Федерации, указанных в пунктах 19 – 22  настоящего приложения | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О  социальных гарантиях сотрудникам некоторых  федеральных органов исполнительной власти и  внесении изменений в отдельные законодательные  акты Российской Федерации» | | | |
| 24. Дети из многодетных семей | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992  № 431 «О мерах по социальной поддержке  многодетных семей», Федеральный закон от  24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав  ребенка в Российской Федерации» | | | |
| 25. Дети-инвалиды и дети, один из родителей  которых является инвалидом | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992  № 1157 «О дополнительных мерах государственной  поддержки инвалидов» | | | |
| Категории детей, имеющих право преимущественного приема в учреждения, реализующие основную  общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | |
| 26. Дети, у которых полнородные и  неполнородные братья и(или) сестры, обучаются в  дошкольном образовательном учреждении | Семейный кодекс Российской Федерации,  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  образовании в Российской Федерации» | | | |

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование ОУ

Форма плана комплектования детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ \_\_\_\_\_\_ района на 20\_\_-20\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Максимальная наполняемость группы | Кол-во детей, которые остаются в группе | Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста | Кол-во детей планируемых к прием |
| 1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет |  |  |  |  |
| 2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет |  |  |  |  |
| I младшая группа |  |  |  |  |
| II младшая группа |  |  |  |  |
| Средняя группа |  |  |  |  |
| Старшая группа |  |  |  |  |
| Подготовительная к школе группа |  |  |  |  |
| Разновозрастная группа (с\_\_\_до\_\_\_) |  |  |  |  |
| Группа комбинированной направленности с \_\_ до \_\_ лет для детей с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Группа компенсирующей направленности с \_\_ до \_\_ лет для детей с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Группа оздоровительной направленности с \_\_ до \_\_ лет для детей с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение № 2 к Правилам приема

к правилам приема на обучение

**по образовательным программам**

дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОУ

Форма заявления родителя (законного представителя)

О приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад с.Верхний Нерген

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дошкольной организации по уставу)

Подпись руководителя Учреждения

(уполномоченного должностного лица),

принявшего заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу принять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование дошкольной организации по уставу моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дошкольная группа ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Информация о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства, контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11 Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген» лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а) Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности «МАДОУ Детский сад с.Верхний Нерген»:**

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген» («МАДОУ Детский сад с.Верхний Нерген»).

Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген».

Положение о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген ».

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.Верхний Нерген» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген» .

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Верхний Нерген».

Порядок учета мнения совета родителей по вопросам управления и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в «МАДОУ Детский сад с.Верхний Нерген».

Положение о языке обучения и воспитания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген».

Положение о медицинском обслуживании в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Верхний Нерген».

Положение об охране жизни и здоровья обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Верхний Нерген».

Положение об организации питания воспитанников и сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген».

Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген».

Порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с.Верхний Нерген».

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование ОУ

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учета движения детей в ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата регистрации | ФИО ребёнка | Дата рожд ения ребен ка | Основание для приёма заявления (№ направления) | ФИО родителей (законных представи телей) ребёнка | Дата, подпись лица, принявшего документы | Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы | Учет движения детей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование ОУ

**Форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя) для приёма в ОУ**

Расписка в получении документов Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИОродителя(законногопредставителя)ребёнка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_ л. в 1 экз., копия);

2. выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации или свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживния ребенка (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иные документы с учетом специфики ОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование ОУ

Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образован

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

о получении документов от родителя (законного представителя) для приёма в ОУ

Расписка в получении документов Мною,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребёнка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

2. выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации или свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной на территории Нанайского района или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование

ОУ Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учета движения детей в ОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер договора | Дата заключения договор | Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка | Ф.И.О. ребёнка | Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии |
|  |  |  |  |  |

Форма согласия от родителя (законного представителя) для приёма в ОУ Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дошкольной организации по уставу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии),

руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и

направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской

Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование ОУ

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия имя отчество)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем субъекта и даю согласие на обработку его персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** |
| ФИО: |
| адрес проживания: |
|  |
| данные документа, удостоверяющего личность: |
|  |
|  |

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Верхний Нерген», 682365, с.Верхний Нерген, ул.Зеленая , 4, (далее – Оператор), на обработку (обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, степень родства с субъектом ПДн (отец\мать\законный представитель),

документ, удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер), номер телефона, СНИЛС; и персональных данных субъекта, родителем\законным представителем которого я являюсь: ФИО, дата рождения, документ Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО:

адрес проживания:

данные документа, удостоверяющего личность:

удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер; номер актовой записи), адрес регистрации по месту жительства / пребывания (населенный пункт; индекс; улица; дом), дата зачисления по приказу в дошкольную образовательную организацию, дата зачисления в группу, режим пребывания в дошкольной образовательной организации,

СНИЛС;

в целях: автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания, сбор статистической информации по отрасли образования на территории Хабаровского края в соответствии с федеральными формами статистического наблюдения и региональными формами, а также мониторинг и анализ состояния отрасли на основании полученных данных, учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка