УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета детского сада

 «01» сентября 2012г.

 протокол № 1.

**Положение**

**об Общем собрании трудового коллектива**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад Верхненергенского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада Верхненергенского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее –Общее собрание) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, утверждаются решением Совета детского сада.

1.5.Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи и компетенция Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.1. Компетенция Общего собрания:

- принятие изменений и (или) дополнений к уставу;

- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;

- обсуждение, принятие коллективного договора, заслушивание отчёта о его выполнении;

- обсуждение плана работы на год, плана подготовки к новому учебному году;

- согласование локальных актов, содержащих нормы трудового права, охраны труда;

- решение вопросов по защите профессиональных трудовых, иных гражданских, социально-экономических прав и интересов работников.

**3. Права**

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

– участвовать в управлении Учреждением;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4. Организация управления**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием простым большинством присутствующих избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседаний;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения –Педагогическим советом, Родительским комитетом:

– через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

– представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

**6. Ответственность**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

–количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашённые (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

– решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)